Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

для специальности СПО

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

По производственной практике по профессиональному модулю

ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации

и реконструкции строительных объектов.

**Екатеринбург, 2015**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «**Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**», базовой подготовки, программы ПМ. 04 «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Цикловой комиссией  технологии строительства  Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Гараева  подпись  Протокол № 9  от «30» мая 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  «30» мая 2015 г. |

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

Разработчик: **Гараева Н.Н.** преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств по производственной практике профессионального модуля: ПМ. 04 «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

Эксперт:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

**I. Паспорт комплекта оценочных средств.**

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **Производственной практики** по профессиональному модулю: **ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных**

**08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».**

**1.1 Оценочные средства по ПП.ПМ.04.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Тип задания** | **Форма аттестации**  **(в соответствии с учебным планом)** |
| ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | Предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по состоянию конструктивных элементов и инженерных систем эксплуатируемых зданий. | Подготовить отчет по практике в соответствии с заданием, подготовить портфолио. | Дифференцирован-ный зачет |
| ПК 4.2. Организовать работу по технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с нормативно – технической документацией. | Заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра,  устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий,  составлять графики проведения ремонтных работ, |
| ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации и реконструкции конструкций и инженерного оборудования зданий. | Организовывать и планировать текущий ремонт,  организовать техническое обслуживание зданий, планируемых на капитальный ремонт.  Методику подготовки к сезонной эксплуатации зданий,  порядок приемки здания в эксплуатацию. |
| ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий. | Выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания,  устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями,  вести журналы наблюдений.  Определять сроки службы элементов здания,  применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций, |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует интерес к будущей профессии.  понимает сущность и социальной значимости будущей профессии,  проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности участвует в студенческих конференциях, конкурсах, в тематических классных часах. |
| ОК 2.Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. | Выбирать и применять методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество; |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального  развития. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим. |
| ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития. | Использует различные источников для поиска новой информации по ремонтным работам. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использовать информационно – коммуникационные технологии  для изучения новых технологий ремонтных работ и реконструкции зданий. |
| ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие и руководителями всех уровней, в ходе прохождения практики.  Уметь высказать свою точку зрения |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | Ответственное отношение к выполнению ремонтных работ, брать ответственность за себя и членов команды. |
| ОК8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. | Выбирает и применяет методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, повышая свой практический опыт. |
| ОК9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Производить эффективный поиск необходимой информации;  Использование различных источников для поиска новой информации, включая информационные сети. |

**2. Комплект оценочных средств**

2.1. Подготовка и защита отчета по практике

**Теоретические вопросы для подготовки к зачету.**

1. Порядок оформления заявок.
2. Сущность планово-предупредительных ремонтов.
3. Взаимосвязь между различными видами ремонтов.

4. Периодичность планово-предупредительных и капитальных ремонтов.

5. Комплексный ремонтом.

6. .. Выборочный капитальный ремонт.

7. Текущий ремонт зданий.

8. Определение физический износ элементов здания.

9.Степень морального износа здания.

10. Порядок приемки зданий в эксплуатацию.

11. Функции рабочей и Государственной комиссий по приемки здания в эксплуа­тацию.

12. Методы защиты металлов от коррозии Вы знаете.

13.Методы защиты каменных и бетонных конструкций от коррозии.

14. Меры защиты фундаментов от увлажнения.

15. Способы усиления основания.

1. Основные способы устранения неисправностей при разрушении фасадов
2. Основные способы усиления и ремонта перекрытий различных конструкций.
3. Усиление стропильных конструкций.
4. Порядок ремонта окон, дверей и световых фонарей.
5. Правила содержания системы внутреннего водопровода.
6. Как и где следует устанавливать водомер.
7. Эксплуатационные требования к системам канализации.
8. Способы предупреждения и устранения неисправностей в системе канализации.

24.. Нагрузки и воздействия

25.Цели и задачи при реконструкции строительных конструкций.

26.Инженерные изыскания площадки реконструируемого объекта.

27. Особенности реконструкции промышленных зданий и сооружений

28. Критерии экономичности проектных решений реконструкции зданий и сооружений

29.Техническое обслуживание и усиление оснований.

30. Укрепление фундаментов.

31. Ремонт кирпичных стен. Стадии работы кирпичной кладки.

32. Устройство пояса жесткости.

33.Усиление каменных конструкций обоймами.

34. Расчет усиления центрально нагруженного столба.

35. Повышение пространственной жесткости кирпичных зданий

36. Определение остаточной несущей способности железобетонных конструкций..

37. Усиление железобетонных балок изменением расчетной схем и напряженного состояния.

38. Усиление конструкций с использованием полимерных материалов.

39. Современные технологии гидроизоляции с помощью герметики на минеральной основе.

40. Изменение планировки помещений, возведение надстроек, улучшение архитектурной выразительности зданий.

41. Ремонт штукатурки и реставрации фасадов зданий. Очистка и защита фасадов.

**Задание**

**на производственную практику****по профилю специальности**

**ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

( Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Дата сдачи отчёта по практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ, обязательные для выполнения** | **Количество часов** |
| 1 | Знакомство с организацией. | 6 |
| 2 | Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания;  -установка маяков и проведение наблюдения за деформациями;  -ведение журналов наблюдений. | 6 |
| 3 | Оценка технического состояния конструктивных элементов надземной части зданий; | 6 |
| 4 | Оценка технического состояния инженерных систем обследуемых зданий. | 6 |
| 5 | Оценка технического состояния конструктивных элементов подземной части зданий; | 6 |
| 6 | Определение сроков службы элементов здания,  применение инструментальных методов контроля эксплуатационных качеств конструкций;  -заполнение журналов и составление актов по результатам осмотра. | 6 |
| 7 | Выполнение чертежей усиления различных элементов здания, чтение схемы инженерных сетей и оборудования зданий. | 6 |
| 8 | Выполнение обмерных работ;  - оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов. | 6 |
| 9 | Проведение работ текущего и капитального ремонта эксплуатируемых зданий | 118 |
| 10 | Подготовка отчета к сдаче. | 6 |
| 11 | Подведение итогов практики. | 8 |
|  | Итого: | 180 |

Задание выдал «\_\_\_» февраля 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гараева Н.Н.

подпись Ф.И.О.

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Код и наименование специальности

**Памятка по заполнению Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану:

2.1. наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);

2.2. место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);

2.3. дата начала и окончания практики;

3. В пункт 2. заносится информация:

3.1. дата выполнения определенного вида работ;

3.2. подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;

3.3. краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;

3.4. количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;

3.5. подпись руководителя практики (от техникума – учебная практика, от организации – производственная практика), контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.

4. По окончании практики дневник сдается руководителю практики от техникума.

5. По результатам прохождения практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики (далее - отчет).

6. Структура отчета:

6.1. титульный лист;

6.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

6.3. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

6.4. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

6.5. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

6.6. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);

7. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

8. Общий объем отчета должен быть не менее 15-20 страниц машинописного текста.

11. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов и сдан руководителю практики от техникума в последний день прохождения практики.

**1. Профессиональный модуль ПМ.04 «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов"**

**Производственная практика по профилю специальности**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**2.Содержание практики**

| Дата | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной  работы | Количество часов | Подпись руководителя практики |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

**2.2. Лист оценки освоения производственной практики**

по профессиональному модулю: **ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных**

группа С – 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид  компетенции | Название компетенции  (виддеятельности) | К-во баллов | Признаки (проявления) |
|
| Профессиональ-  ные | ПК 4.1  Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | 0-2 | Предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по состоянию конструктивных элементов и инженерных систем эксплуатируемых зданий. |
|  | ПК4.2  Организовать работу по технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с нормативно – технической документацией. | 0-2 | Заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра,  устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий,  составлять графики проведения ремонтных работ, |
|  | ПК4.3  Выполнять мероприятия по технической эксплуатации и реконструкции конструкций инженерного оборудования зданий. | 0-2 | Организовывать и планировать текущий ремонт,  организовать техническое обслуживание зданий, планируемых на капитальный ремонт.  Методику подготовки к сезонной эксплуатации зданий,  порядок приемки здания в эксплуатацию. |
|  | ПК4.4  Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий. | 0-2 | Выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания,  устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями,  вести журналы наблюдений.  Определять сроки службы элементов здания,  применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций, |
| Общие компетенции | ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 0-2 | Демонстрирует интерес к будущей профессии.  понимает сущность и социальной значимости будущей профессии,  проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвует в студенческих конференциях, конкурсах, в тематических |
|  | ОК 2.Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. | 0-2 | Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального  развития. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим. |
|  | ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 0-2 | Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального  развития. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим. |
|  | ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития. | 0-2 | .  Использует различные источников для поиска новой информации по ремонтным работам. |
|  | ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 0-2 | Использует информационно – коммуникационные технологии  для изучения новых технологий ремонтных работ и реконструкции зданий. |
|  | ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | 0-2 | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие и руководителями всех уровней, в ходе прохождения практики.  Уметь высказать свою точку зрения |
|  | ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | 0-2 | Ответственное отношение к выполнению ремонтных работ, брать ответственность за себя и членов команды. |
|  | ОК8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. | 0-2 | Выбирает и применяет методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, повышая свой практический опыт. |
|  | ОК9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 0- 2 | Производить эффективный поиск необходимой информации,  Использование различных источников для поиска новой информации, включая информационные сети. |
| Защита | оформление отчета | 0 -2 | соответствие содержания отчета программе прохождения практики;  отчет собран в полном объеме;  структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  наличие дневника;  не нарушены сроки сдачи отчета;  за творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д |
| устно | 0 -2 | студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;  стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;  дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| Всего баллов: | | 0 -30 |  |

Система оценивания - **3** балльная:

2 балла - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

1 балл - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы, но не владеет необходимой для ответа терминологией;

0 баллов - демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 30.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

28 -30 баллов - «**5**»-«отлично»,

24 -27 баллов - «**4**»-«хорошо»,

20- 23 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 19 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

**2.3. Пакет экзаменатора**

**ПП ПМ.04** по профессиональному модулю: **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных**

**Группа С – 4**

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20-- г, специальность **08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».**

Руководитель практики: Гараева Наталья Николаевна.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Профессиональные компетенции** | | | | | **Общие компетенции** | | | | | | | | | **Итого** | | | |
| **ПК 4.1. 0-2** | **ПК 4.2. 0-2** | **ПК 4.3. 0-2** | **ПК 4.4. 0-2** | **ОК 1 0-2** | | **ОК 2 0-2** | **ОК 3 0-2** | **ОК 4 0-2** | **ОК 5 0-2** | **ОК 6 0-2** | **ОК 7 0-2** | **ОК 8 0-2** | **ОК 9 0-2** | **Оформление отчета** | **Зачет** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

28 -30 баллов - «**5**»-«отлично»,

25 -27 баллов - «**4**»-«хорошо»,

22- 24 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 21 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**